

## REGISTERBESKRIVNING

Personuppgiftslagen (523/99) 10 §

Upplagd/uppdaterad 15.3.2010

|   |  |
|---|--|
| 1. Den registeransvarige  | <p>Åbo datatekniska forsknings- och utbildningscentrum (TUCS)</p> <p>Joukahainengatan 3-5 B, 6 vån, 20540 Åbo<br/>         Tel. +358-2-2154204, Fax +358-2-2410154<br/>         E-post <a href="mailto:tucs@abo.fi">tucs@abo.fi</a></p>  |
| 2. Registerärendenas handläggare och/eller kontaktperson                      | <p>Koordinator Outi Tuohi</p> <p>Joukahainengatan 3-5 B, 6 vån, 20540 Åbo<br/>         Tel. +358-2-2153364, E-post <a href="mailto:otuohi@abo.fi">otuohi@abo.fi</a></p>  |
| 3. Registrets namn  | Studentregister  |
| 4. Syftet med behandlingen av personuppgifter (registrets användningsändamål) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intagning av studerande</li> <li>• Skötsel av studentadministrativa uppgifter</li> <li>• TUCS interna bruk</li> <li>• Diverse rapporter och statistik</li> <li>• Hjälpmedel i planering och uppföljning</li> <li>• Planering och utveckling av urvalskriterier</li> <li>• Vetenskaplig forskning</li> </ul>   |
| 5. Registrets datainnehåll  | <p>Studentregistret innehåller ansökningshandlingar för antagna doktorander till TUCS forskarskola samt samma dokument för doktorander som redan har disputerat eller avbrutit studierna.</p> <p>Därtill finns en tabell i elektronisk form inkl. följande uppgifter: doktorandens namn, födelsedatum, datumet när studierna i TUCS forskarskola har påbörjats, kön, nationalitet, handledare, universitet och institution, laboratorium (om känt), studentstatus, tid i forskarskolan, antalet erhållna finansieringsmånader, detaljerade uppgifter om erhållen finansiering, året för avlagd kandidatexamen, året för avlagd magisterexamen, datum för avlagd doktorsexamen (för de som utexaminerats), e-postadress, tutor och mentor (om kända), universitetet där magister- eller</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>kandidatexamen har avlagts.</p> <p>I elektronisk form finns även antagningspoängen som de sökande erhållit samt övriga uppgifter med anknytning till utvärderingen.</p>   |
| 6. Regelmässiga uppgiftskällor  | De uppgifter som den studerande själv har gett i ansökningshandlingarna samt uppgifter som senare getts i årsrapporteringen. Ändringar i grunduppgifter enligt studentens eget tillkännagivande.   |
| 7. Regelmässigt utlämnande av uppgifter                                       | <p>Uppgifterna i registret kan vid behov ges till: TUCS administrativa personal, studieadministrativ personal vid Turun yliopisto och Åbo Akademi samt personer som deltar i antagningsprocessen.</p> <p>Informationen om studenterna (namn, institution, titel, e-postadress, arbetsrum, telefonnummer, publikationer i TUCS-serien) kan sättas på TUCS internet-sidor.</p> <p>Uppgifter kan även ges för vetenskaplig forskning (PublicitetsL 621/1999 och PersonuppgiftsL 523/1999) eller för statistikföring. Statistikföringen innehåller inte uppgifter på person nivå.</p>              |
| 8. Regelmässigt utlämnande och översändande av uppgifter utanför EU eller EES | Information ges ej utanför EU eller EES.   |
| 9. Principerna för skyddet av registret                                       | <p>A. Manuellt material</p> <p>Förvaras och skyddas på ett sådant sätt att utomstående inte ser dem samt så att materialet inte kan av misstag förstöras, ändras, överlämnas, flyttas eller annars behandlas på ett olagligt sätt. Vid TUCS har den administrativa personalen tillgång till sådana uppgifter som man behöver i sitt arbete. Pappersversioner som har printats ur registret förvaras i ett låst utrymme.</p> <p>B. ADB-register</p> <p>Forskarskolans koordinators förfogar över studentregistrets elektroniska sammandrags- och poängtabell, som finns bakom ett lösenord.</p> |